

Jaarplan 2022-2023

Medezeggenschapsraad

De Mariënborn

Mariëbergweg 28
6862 ZM Oosterbeek
026-3335274

Inhoud

| | |
|---|---|
| Uitgangspunten en werkwijze | 3 |
| Rechten t.b.v. regelingen en beleidsplannen | 4 |
| Opzet en onderwerpen vergadering | 4 |
| Vergaderdata 2021-2022 | 6 |
| Taakverdeling en aandachtsgebieden MR | 6 |
| Namen, taken en verkiesbaarheid MR leden | 6 |
| Bijlage 1 | 7 |

Het jaarplan biedt de MR het komende jaar houvast bij de planning van onze werkzaamheden, en het helpt de achterban (ouders en personeelsleden) inzicht te krijgen in de onderwerpen waar de MR het komende schooljaar aandacht aan wil schenken.

Uitgangspunten en werkwijze

De Medezeggenschapsraad (MR) is een overlegorgaan van ouders en leerkrachten met diverse taken en bevoegdheden. Ouders kunnen, via de MR, meedenken, meepraten, meebeslissen over het beleid dat de school voert.

De visie van de MR van De Mariënborn school is om een eerlijke, open en transparante aanspreekcultuur te hanteren en zo samen met de schoolleiding ideeën te initiëren en ontwikkelingen te dragen die bijdragen aan goed onderwijs voor onze kinderen.

De MR heeft als taak om het beleid van de school en het schoolbestuur te volgen en te toetsen. Voor veel onderwerpen heeft de MR instemmingsrecht of adviesrecht. Ook kan de MR ongevraagd advies uitbrengen. Daarnaast heeft de MR als taak te signaleren wat er onder ouders speelt en het initiatief te nemen beleidspunten te agenderen. De MR toetst het beleid van school en kijkt of dit voldoet aan de doelstellingen van de school. Speerpunten zijn daarbij kwaliteit, ontwikkelingen, onderwijskundig beleid, organisatie van de school, het financieel en personeelsbeleid. Om als MR actief te werk te gaan, heeft ieder MR-lid eigen aandachtspunten. Zo zorgen we er samen voor dat we over allerlei onderwerpen advies uit kunnen brengen aan de schooldirectie en het schoolbestuur.

In de 'Wet Medezeggenschap op Scholen' is vastgelegd welke rechten en plichten een MR heeft. Dit wordt vastgelegd in het MR-reglement. Hierin staat ook de verkiezingsprocedure beschreven. Ouders kunnen zich verkiesbaar stellen voor deelname in de MR. Alle ouders (voogden en verzorgers) van ingeschreven leerlingen mogen kiezen welke van deze ouders plaatsnemen in de MR. Een lid van de MR wordt gekozen voor een periode van 3 jaar. Elk lid kan na deze periode weer opnieuw meedoen aan de verkiezingen.

De MR vergadert in principe 6 keer per jaar. U kunt daar zelf bij zijn, want deze vergaderingen zijn openbaar. In de nieuwsbrief zullen de vergaderdata worden aangekondigd. De agenda wordt gevuld met lopende zaken en nieuw ingebrachte agendapunten. Agendapunten kunnen worden ingebracht door alle geledingen waarmee de MR in contact staat of waar zij de vertegenwoordiging van vormt; ouders, personeel, directie en het bovenschools management van de Stichting Fluvius. De agenda en het verslag van de vergadering kunnen u via de e-mail worden toegestuurd (aanvragen via mr.demarienborn@floresonderwijs.nl) en liggen op school ter inzage.

De MR vindt het belangrijk goed contact te hebben met ouders. U kunt met MR-leden overleggen over zaken die u van belang vindt. De MR is rechtstreeks bereikbaar voor ouders via het emailadres van de MR: mr.demarienborn@floresonderwijs.nl.

Tijdens het eerste uur van ieder overleg is de schoolleider ook aanwezig. De voorzitter voert tussentijds zo nodig nog extra overleggen met de schoolleider. Belangrijke beleidsterreinen waarover de MR een adviserende dan wel instemmende bevoegdheid heeft zijn onder andere personeel, schoolorganisatie en onderwijsinhoud. Zaken waarmee de MR zich bezighoudt zijn o.a.:

- Financiën
- Personeelsbeleid
- Onderwijsinhoudelijke thema's; nieuwe lesmethodes, CITO
- Pedagogische thema's; pesten, overblijven
- Veiligheid op en rond school
- School specifieke zaken en organisatie
- PR en informatie naar ouders
- Beleidstukken op schoolniveau bijv. formatieplan
- Beleidstukken op bestuursniveau bijv. vakantierooster

Rechten t.b.v. regelingen en beleidsplannen

De ouders- en personeelsgeledingen hebben eigenstandige instemmingsbevoegdheden. Deze instemmingsbevoegdheden worden in de WMS (Wet Medezeggenschap op Scholen) geregeld. Een opsomming daarvan vindt u in bijlage 1. Daarnaast heeft de MR altijd het recht om zelf een beleidsstuk op de agenda te zetten en ter bespreking voor te leggen.

Opzet en onderwerpen vergadering

De MR-vergadering kent een vaste opbouw met 5 punten:

1. Opening vergadering
2. Bespreken actielijst
3. Overlegpunten zonder directie (max 1 uur)
4. Overlegpunten met directie
5. Sluiting

De overlegpunten met directie worden in onderling overleg tussen de directie en de voorzitter MR bepaald. De agendapunten zonder directie bepalen de MR leden in onderling overleg. Hierbij is onderstaand als hulpmiddel:

| Vergadering | Jaarlijks terugkerende onderwerpen | 2022-2023 |
|----------------------|--|---------------------|
| Vergadering 1 | Vergaderdata vaststellen (+ doorgeven directie) | |
| sept | Vastleggen taakverdeling MR-leden | |
| | MR-jaarverslag vorig schooljaar vaststellen | |
| | MR-Jaarplan vaststellen | |
| | Behoeftetepeiling scholing Rol MR | |
| | | |
| Vergadering 2 | | |
| okt/nov | (Concept) Begroting school | |
| | Begroting MR | |
| | (Concept) schoolondersteuningsprofiel (SOP) | |
| | | |
| Vergadering 3 | Omgeving school / veiligheid | Onderhoud vd school |
| Jan | Overzicht ingekomen klachten afgelopen jaar | |
| | Gebouw | |
| | Wisseling MR-leden en evt. verkiezingen | |
| | | |
| Vergadering 4 | Zichtbaarheid en functioneren MR | |
| Mrt | Evaluatie stand van zaken personeelsbeleid | |
| | Nascholingsplan volgend schooljaar | |
| | | |
| Vergadering 5 | Vakantieregeling (vaststellen studiedagen) | |
| Mei | Werkverdelingsplan | |
| | Schoolplan (4-jaarlijks, evt. herziening, nieuwe punten) | |
| | | |
| Vergadering 6 | Schoolgids | |
| jun/jul | Instemming formatieplan, incl. visie op formatiebeleid, volgend schooljaar | |
| | Jaarplan (jaarplan volgend schooljaar) | |
| | Evaluatie afgelopen jaar | |
| | Concept Jaarverslag MR bespreken | |
| | Afsluitend etentje | |

Vergaderdata 2022-2023

| Vergadering | Datum | Tijd |
|------------------------------------|-----------------------|---------------------------|
| Vergadering 1 | Dinsdag 6 september | 20:00 uur |
| Vergadering 2 | Donderdag 24 november | 20:00 uur |
| Vergadering 3 | Dinsdag 17 januari | 20:00 uur |
| Vergadering 4 | Dinsdag 14 maart | 20:00 uur |
| Vergadering 5 | Dinsdag 23 mei | 20:00 uur |
| Vergadering 6 + afsluitend etentje | Dinsdag 13 juni | Tijdstip nader te bepalen |

Taakverdeling en aandachtsgebieden MR

| Rol | Werkzaamheden |
|------------|---|
| voorzitter | Leiden vergadering |
| | Maken agenda |
| | Vertegenwoordiger MR naar directie en andere geledingen |
| | Contactpersoon naar GMR lid |
| | Onderhouden overige contacten |
| | MR-jaarverslag maken |
| secretaris | Beheer mailbox (Personeelsgeleding leegt fysieke postvak op school) |
| | MR-jaarplan maken |
| lid | Contacten onderhouden achterban |
| | Aandragen onderwerpen agenda |
| | Personeelsgeleding: informeren collega's |
| | Toerbeurten notuleren bij vergaderingen |

Namen, taken en verkiesbaarheid MR leden

| Naam | Taak | Ouder/leerkracht | Uittredend jaar |
|-------------------|------------|------------------|-----------------|
| Wilma Meulendijks | voorzitter | Ouder | juli 2023 |
| Marga Bergsma | Secretaris | Ouder | juli 2024 |
| Rik Buser | Lid | Leerkracht | juli 2024 |
| Carmen Willems | Lid | Leerkracht | juli 2024 |

Bijlage 1

| Regeling/beleidsplan | Bevoegdheid | Frequentie |
|-------------------------------------|------------------------|----------------|
| 1. onderwijskundig | | |
| Schoolplan | MR instemmingsrecht | Jaarlijks |
| Zorgplan | MR instemmingsrecht | Vier jaarlijks |
| School-les systemen | MR adviesrecht | Jaarlijks |
| Schoolgids | MR OG instemmingsrecht | Jaarlijks |
| 2. personeel en formatie | | |
| Formatieplan | MR PG instemmingsrecht | Jaarlijks |
| Taakverdeling | MR PG instemmingsrecht | Jaarlijks |
| Schoolleiding | MR adviesrecht | Jaarlijks |
| Schoolorganisatie | MR adviesrecht | Jaarlijks |
| Verlofregeling | MR PG instemmingsrecht | Jaarlijks |
| Salarisregeling | MR PG instemmingsrecht | Jaarlijks |
| Verzuimbeleid | MR PG instemmingsrecht | Jaarlijks |
| Benoemingsbeleid | MR instemmingsrecht | Jaarlijks |
| 3. Arbo zaken | | |
| RI&E | MR instemmingsrecht | Vier jaarlijks |
| 4. financiën | | |
| begroting | MR adviesrecht | Jaarlijks |
| 5. medezeggenschap | | |
| Verkiezingen | MR instemmingsrecht | Jaarlijks |
| Jaarverslag MR | MR instemmingsrecht | Jaarlijks |
| 6. GMR zaken | | |
| Jaarplan GMR | GMR adviesrecht | Jaarlijks |
| Begroting GMR | | |
| GMR adviesrecht | Jaarlijks | |
| 7. overig | | |
| Vakantieregeling | MR adviesrecht | Jaarlijks |
| Verbouwing en onderhoud school | MR adviesrecht | Jaarlijks |
| Ouderbijdrage | MR OG instemmingsrecht | Jaarlijks |
| Ondersteunende werkzaamheden ouders | MR instemmingsrecht | Jaarlijks |
| Tussenschoolse opvang | MR OG instemmingsrecht | Jaarlijks |
| Voor- en naschoolse opvang | MR adviesrecht | Jaarlijks |
| Pestprotocol | MR adviesrecht | Jaarlijks |
| Buitenschoolse activiteiten | MR OG instemmingsrecht | Jaarlijks |
| Informatievoorziening ouders | MR OG instemmingsrecht | Jaarlijks |
| Klachtenregeling | MR instemmingsrecht | Jaarlijks |
| Schoolreglement | MR instemmingsrecht | Jaarlijks |

Meer informatie over MR-taken en bevoegdheden:

<http://www.voo.nl/info/medezeggenschap> en model jaarplan (asv.nl)