

Agenda MR3 2022/2023

Datum : donderdag 17 januari 2023

Aanvang : 19:30 uur

Locatie : Mariënborn

Notulist : Rik

Gast(en) : -

Aanwezig: Wilma, Marga, Carmen, Maurice, Rik

1. Omgeving school / veiligheid en onderhoud van de school

Er is samen met de Marlijn gekeken naar een partner die het plein kan verzorgen. In de eerste week van februari zal dit worden gerealiseerd. Het plein zal dan helemaal worden geveegd en bijgewerkt.

De offerte voor het buitenschilderwerk is bij Flores binnengekomen. Waarschijnlijk wordt dit in het voorjaar gerealiseerd. Het binnenschilderwerk is lastig te plannen, maar gaat wel gebeuren. Dit zal 2 tot 3 weken in beslag gaan nemen. Advies is om met de stichting te overleggen wanneer dit handig georganiseerd kan worden. Nu afwachten in welke periode het schildersbedrijf kan starten.

Qua ventilatie staat de school niet vooraan in de rij. Andere scholen binnen de stichting krijgen voorrang, aangezien de noodzaak daar groter is. Het is nog onduidelijk wanneer onze school hiervoor aan de beurt komt.

Rondom het punt 'verkeer' is er geen nieuws.

2. Binnengekomen klachten

Er zijn geen klachten binnengekomen op het mailadres van de MR. Ook Maurice heeft geen klachten binnengekregen.

3. Stand van zaken begroting school en eventuele consequenties

De begroting voor kalenderjaar 2023 is goedgekeurd en vastgesteld. De financiële kaders zijn duidelijk, op de Mariënborn is een kleine overschrijding. Dit is wel goedgekeurd door de stichting.

Vanaf kalenderjaar 2024 is er sprake van een groter tekort. Nu moet er al goed gekeken worden naar hoe wordt omgegaan met het oplossen van dit tekort. Goed kijken naar de balans tussen werkdruk en balans.

Werkverdelingsplan wordt verder besproken binnen team. Hierbij geeft Maurice aan dat er sprake moet zijn van stabiliteit.

4. Stand van zaken openstaande punten actielijst

Voor de audit op 11 mei is het prettig als er ouders zijn die in gesprek gaan met de auditcommissie. Het team zal ouders gericht uitnodigen. Tijdens deze audit zullen collegadirecteuren de school bezoeken en in gesprek gaan met verschillende personen binnen de school. Het doel is om te kijken of de plannen die de school heeft, zichtbaar en herkenbaar zijn.

5. Rondvraag

a. Vanuit de GMR is de vraag gesteld hoe om te gaan met de vrijwillige ouderbijdrage. Als MR zien wij graag dat de huidige situatie blijft gehandhaafd.

b. Wilma neemt dit jaar afscheid als voorzitter van de MR. Er zal een vacature uitgaan

voor de werving van een nieuw ouderlid. De vacaturetekst zal worden bekeken door de MR-leden en vervolgens aan alle ouders worden gecommuniceerd.

Volgende vergadering: dinsdag 4 april om 20.00 uur

Actielijst

Uit MR	Wat?	Wie?	Plandatum
3	Naar GMR communiceren dat ouderbijdrage aan de school blijft gelabeld	Wilma	z.s.m.
3	Notulen verspreiden via Social Schools en plaatsen op website	Rik	z.s.m.
3	Vacature verspreiden MR-lid oudergeleding	Rik	tegelijk met notulen